

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Образовательного учреждения

Протокол № 4
от «01» февраля 2022 года.

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 2
от «01» февраля 2022 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада № 81
Приморского района Санкт-Петербурга
от «01» февраля 2022 г. № 08/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 81
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение в ОУ принимается на общем собрании Работников ОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ОУ по согласованию с Советом родителей ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п.2, ст. 53, ст.54, ст.61), Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение договора об образовании (Приложение № 1) и распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме ребенка в ОУ.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника. Также в личном деле хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка в ОУ или в договоре об образовании.

2.5. Заведующий ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении издает заведующий ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.7. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

2.8. Распорядительные акты о приеме в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет <http://садик-81.рф/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- летний оздоровительный период;

- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;

- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

3.3. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении

должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении ребенка из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность
вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное
по образовательным программам дошкольного образования)

учреждение) на основании лицензии от «21» ноября 2016г. № 2366, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Молкановой Елены Александровны, действующего на основании
Устава, и родитель (законный представитель) ребёнка, _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) - полностью

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____
_____, _____ года рождения

Фамилия Имя Отчество ребенка – полностью, дата рождения

проживающего по адресу: _____
адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с текущими изменениями на текущий период), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденная приказом от 20.03.2015 г. № 12-О. (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-часовой - полный день

1.6. График посещения Воспитанником образовательного учреждения: с 7-00 до 19-00

(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать образовательную программу дошкольного образования, направленную на осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Осуществлять текущий контроль и учет результатов освоения Воспитанниками образовательной программы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Получать в качестве дара или пожертвования имущество, отвечающее целям деятельности образовательного учреждения, в соответствии с Уставом.

2.1.6. Снять с себя материальную ответственность за дорогостоящие вещи (ювелирные украшения, игрушки и др.).

2.1.7. Считать время передачи Воспитанника Заказчику окончанием ответственности образовательного учреждения за жизнь и здоровье Воспитанника.

2.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудника.

2.1.9. При уменьшении количества Воспитанников в летний период переводить их в другие группы, заранее предупредив Заказчика.

2.1.10. Осуществлять временное разобщение Воспитанников путем перевода в другую группу или другое образовательное учреждение на время карантинных мероприятий, проведение прививок, заранее предупредив Заказчика.

2.1.11. Исходя из педагогической целесообразности и санитарно-эпидемиологических условий (распространение новой коронавирусной инфекции Covid-19), не проводить совместные мероприятия с приглашением родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - заслушивать отчёты о ходе, содержании образовательной деятельности, оздоровительной и коррекционной работы.
- 2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1 Нести ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи Воспитанника воспитателю.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. При выявлении Воспитанников с признаками инфекционных заболеваний принять меры по ограничению или исключению контактов, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- 2.3.9. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.
- 2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с действующим СанПиН, с учетом натуральных норм и выделяемого финансирования: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика не менее чем за месяц до предполагаемого расторжения договора, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.
- 2.3.16. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией образовательного учреждения.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.30.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного Воспитанником заболевания предоставить в образовательное учреждение медицинское заключение (медицинскую справку), дополненное сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателей.

Приходить за Воспитанником в трезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьему лицу, Заказчик оформляет на него доверенность установленного образца в присутствии руководителя или уполномоченного лица. Воспитанник может быть передан доверенному лицу только при предъявлении паспорта. Поручать приводить или забирать Воспитанника можно только лицам, достигшим 18-летнего возраста и не имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником.

2.4.8. Соблюдать законные интересы всех участников образовательных отношений, в частности осуществлять фото-, видеосъемку и аудиозапись только с их согласия.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития Воспитанника.

2.4.10. Решать спорные вопросы в отсутствие детей, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий по каким-либо вопросам обращаться к заведующему образовательного учреждения (тел.341-62-70), или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.11. Уведомлять руководство образовательного учреждения о замеченных нарушениях для их исправления.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет _____ руб. коп. (_____ рублей копеек).
(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Заказчик вправе подать заявление на предоставление компенсации части родительской платы/не взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга. Услуга имеет заявительный характер.

3.4. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учетом компенсации части родительской платы/невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Изменение и дополнение к договору (дополнительное соглашения к договору) вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия Договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197372, Санкт-Петербург ул. Камышовая д. 22, корп.2, литер А т. 341-62-70

ИНН 7814089466

КПП 781401001

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по СПб

БИК 014030106

Кор/счет банка 40102810945370000005

№ казначейского счета 03225643400000007201

л/счет 0641067

Заведующий _____ Е.А. Молканова

м.п.

Заказчик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспортные данные _____ № _____

выдан _____

_____ дата _____

Адрес места жительства, контактные данные: _____

тел. _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Молканова Елена Александровна
18.03.2022 10:47 (MSK), Сертификат № 495E587FAEBDCFBA258213742D77A37A19C6FD2B